

## INFORMACJA

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki podaje do wiadomości publicznej wykaz zadań publicznych oraz wysokość środków na ich realizację przez kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) i zaprasza do składania ofert.

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

| Lp. | Rodzaj zadania                                                            | Planowana wysokość środków<br>(w złotych) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.  | Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu | 420.000,00                                |

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w uchwale nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
3. Kluby sportowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej bądź/lub niefinansowej.
4. Wsparcie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
6. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż określona w ofercie konkursowej.
7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
8. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie, po uchwaleniu Budżetu Miasta na 2019 rok.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 2 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć **kluby sportowe** niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem,
  - 3) posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych objętych zadaniem,
  - 4) dysponują kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,
  - 5) dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępem do bazy, zapewniającej wykonanie zadania,
  - 6) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę zawierającą w szczególności dane, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku.
    - do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta; uwierzytelniony aktualny statut podmiotu; licencję klubu sportowego, oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.
3. Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej: [www.minsk-maz.pl](http://www.minsk-maz.pl) w zakładce *konkursy o środki z budżetu – wzory dokumentów*.



#### IV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki lub przesłać pocztą (listem poleconym) bądź przesyłką kurierską na adres ul. Konstytucji 3 Maja 1 w terminie do dnia **7 grudnia 2018 roku** (piątek) do godz. **15.00**.  
**O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.**
2. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) rodzaj zadania.
3. **Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt. 2 nie będzie brała udziału w postępowaniu.**
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.
7. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta, w terminie 30 dni od daty, o której mowa w dziale IV. pkt 1 niniejszej Informacji.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV. pkt 1,
- 3) ocena kompletności złożonej oferty pod względem zawartości zgodnie z działem III ust. 2 i ust. 3 Informacji,
- 4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z wymogami uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów **uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.** Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. Oferty zostaną zaopiniowane merytorycznie przez właściwe wydziały Urzędu Miasta według następujących kryteriów:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji;
  - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
    - a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczba osób korzystających z jego efektu;
    - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
    - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie przy zaplanowanych kosztach;
  - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
    - a) wysokość udziału środków własnych;
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł;
    - c) struktura wydatków, w tym przestrzeganie § 4 ust 2 uchwały nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
4. Burmistrz Miasta może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z wynikami postępowania, zawartymi w protokole sporządzonym przez pracowników, o których mowa w pkt. 1:
  - 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert,
  - 2) zamieszcza informację o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.
6. Możliwe jest dofinansowanie:
  - 1) jednej oferty;
  - 2) oferty w części;
  - 3) więcej niż jednej oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Informacja Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem sportowym, którego oferta została wybrana.  
Oferent zobowiązany jest, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
  - 1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy;
  - 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.
9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

**Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości postępowania bez podania przyczyn.**

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert do uzyskania osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój 203 lub telefoniczne pod numerem: 25 759 53 36 bądź e-mailem: [marta.paluch@umminskmaz.pl](mailto:marta.paluch@umminskmaz.pl)

Administratorem danych osobowych podanych w ofercie jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl). Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r, poz. 217 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz - w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane nie będą udostępniane odbiorcom. Dane nie będą udostępniane odbiorcom.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*Marcin Jakubowski*

*Mińsk Mazowiecki, 22 listopada 2018 roku.*