

INFORMACJA

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki podaje do wiadomości publicznej wykaz zadań oraz wysokość środków na realizację przez kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zadań publicznych w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana wysokość środków (w złotych)
1.	Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu	400.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w uchwale nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
- Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
- Kluby sportowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej, niefinansowej.
- Wsparcie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
- Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
- W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
- Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
- Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie, po uchwaleniu Budżetu Miasta na 2018 rok.

III. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadanie będzie realizowane w terminie od 2 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.
- W postępowaniu mogą uczestniczyć **kluby sportowe** niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem,
 - posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych objętych zadaniem,
 - dysponują kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,
 - dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępem do bazy, zapewniającej wykonanie zadania,
 - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę zawierającą w szczególności dane, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku.
 - do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta; uwierzytelniony aktualny statut podmiotu; licencję klubu sportowego, oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.
- Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej: www.minsk-maz.pl w zakładce *konkursy o środki z budżetu – wzory dokumentów*.

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki lub przesłać pocztą (listem poleconym) bądź przesyłką kurierską na adres ul. Konstytucji 3 Maja 1 w terminie do dnia **20 grudnia 2017 roku** (środa) do godz. **17.00**.
O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) rodzaj zadania/tytuł zadania.
3. **Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt. 2 nie będzie brała udziału w postępowaniu.**
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta, w terminie 30 dni od daty, o której mowa w dziale IV. pkt 1 niniejszej Informacji.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV. pkt 1,
- 3) ocena kompletności złożonej oferty pod względem zawartości zgodnie z działem III ust. 2 i ust. 3 Informacji,
- 4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z wymogami uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów **uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.** Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. Oferty zostaną zaopiniowane merytorycznie przez właściwe wydziały Urzędu Miasta według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji;
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczba osób korzystających z jego efektu;
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie przy zaplanowanych kosztach;
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych;
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł;
 - c) struktura wydatków, w tym przestrzeganie § 4 ust 2 uchwały nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
4. Burmistrz Miasta może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z wynikami postępowania, zawartymi w protokole sporządzonym przez pracowników, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert,
 - 2) zamieszcza informację o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.
6. Możliwe jest dofinansowanie:
 - 1) jednej oferty;
 - 2) oferty w części;
 - 3) więcej niż jednej oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Informacja Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

Oferent zobowiązany jest, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

 - 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
 - 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.
9. Wzór Umowy stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości postępowania bez podania przyczyn.

VI. Informacje dodatkowe:

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert do uzyskania osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój 203 lub telefonicznie pod numerem: 25 759 53 36 bądź e-mailem: marta.paluch@umminskmaz.pl

Burmistrz Miasta
Marcin Jakubowski

Kierownik Wydziału
Dorota
mgr Daria Kobińska

Mińsk Mazowiecki, 30 listopada 2017 roku.