

INFORMACJA

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki podaje do wiadomości publicznej wykaz zadań oraz wysokość środków na realizację przez kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zadań publicznych w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana wysokość środków (w złotych)
1.	Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu	360.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w Uchwale Nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
3. Kluby sportowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej, niefinansowej.
4. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
7. Planowana wysokość środków może ulec zmianie, po uchwaleniu Budżetu Miasta na 2015 rok.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem,
 - 3) posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych objętych zadaniem,
 - 4) dysponują kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5) dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno – technicznej lub dostępem do takiej bazy, zapewniającymi wykonanie zadania,
 - 6) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę zawierającą w szczególności dane, o których mowa w § 4 Uchwały Nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku wymienionej w dziale II pkt. 1.
3. Formularz oferty do wykorzystania znajduje się na stronie internetowej: www.minsk-maz.pl

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 Uchwały Nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku wymienionej w dziale II pkt 1 należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 w terminie do dnia **5 grudnia 2014 roku** (piątek) do godz. **14.00**.
2. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania.
3. Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt 2 nie będzie brała udziału w postępowaniu.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w postępowaniu.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta w terminie 30 dni od daty, o której mowa w dziale IV pkt. 1 Informacji.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
 - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV pkt. 1,
 - 3) ocena kompletności złożonej oferty pod względem zawartości zgodnie z działem III pkt. 2 ppkt 6 informacji,
 - 4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z wymogami Uchwały Nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania.
3. Oferty zostaną zaopiniowane merytorycznie przez właściwe wydziały Urzędu Miasta według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji;
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z jego efektu;
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie przy zaplanowanych kosztach;
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych;
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł;
 - c) struktura wydatków w tym przestrzeganie § 4 ust 2 Uchwały Nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
4. Burmistrz Miasta może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.
5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z wynikami postępowania, zawartymi w protokole sporządzonym przez pracowników o których mowa w pkt. 1:
 - 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 2) zamieszcza informację o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.
6. Możliwe jest dofinansowanie:
 - 1) jednej oferty,
 - 2) więcej niż jednej oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Informacja Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem sportowym, którego oferta została wybrana.
9. Wzór Umowy stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, postępowania bez podania przyczyn.

VI. Informacje dodatkowe:

Informacje dodatkowe dotyczące postępowania można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój Nr 203 lub telefonicznie pod numerem: **25-759-53-35** lub e-mail: **andrzej.ryszawa@umminskmaz.pl**

BURMISTRZ MIASTA

Marcin Jakubowski