

INFORMACJA

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki podaje do wiadomości publicznej wykaz zadań oraz wysokość środków na realizację przez kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zadań publicznych w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana wysokość środków (w złotych)
1.	Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu	29.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w Uchwale Nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
3. Kluby sportowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej, niefinansowej.
4. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 10 lutego 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem,
 - 3) posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych objętych zadaniem,
 - 4) dysponują kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5) dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno – technicznej lub dostępem do takiej bazy, zapewniającymi wykonanie zadania,
 - 6) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę zawierającą w szczególności dane, o których mowa w § 4 Uchwały Nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku wymienionej w dziale II pkt. 1.
3. Formularz oferty do wykorzystania znajduje się na stronie internetowej: www.minsk-maz.pl

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 Uchwały Nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku wymienionej w dziale II pkt 1 należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 w terminie do dnia **23 stycznia 2015 roku** (piątek) do godz. **15.00**.
2. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania.
3. Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt 2 nie będzie brała udziału w postępowaniu.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w postępowaniu.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta w terminie 30 dni od daty, o której mowa w dziale IV pkt. 1 Informacji.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
 - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV pkt. 1,
 - 3) ocena kompletności złożonej oferty pod względem zawartości zgodnie z działem III pkt. 2 ppkt 6 informacji,
 - 4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z wymogami Uchwały Nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania.
3. Oferty zostaną zaopiniowane merytorycznie przez właściwe wydziały Urzędu Miasta według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji;
 - 2) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z jego efektu;
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie przy zaplanowanych kosztach;
 - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych;
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł;
 - c) struktura wydatków w tym przestrzeganie § 4 ust 2 Uchwały Nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
4. Burmistrz Miasta może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.
5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z wynikami postępowania, zawartymi w protokole sporządzonym przez pracowników o których mowa w pkt. 1:
 - 1) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 2) zamieszcza informację o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.
6. Możliwe jest dofinansowanie:
 - 1) jednej oferty,
 - 2) więcej niż jednej oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Informacja Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem sportowym, którego oferta została wybrana.
9. Wzór Umowy stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, postępowania bez podania przyczyn.

VI. Informacje dodatkowe:

Informacje dodatkowe dotyczące postępowania można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój Nr 203 lub telefonicznie pod numerem: **25-759-53-35** lub e-mail: **andrzej.ryszawa@umminskmaz.pl**

BURMISTRZ MIASTA
Martin Jakubowski