



PK /

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

15. 09. 2015, Mińsk Mazowiecki

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKTYWNY SENIOR - ZDROWY SENIOR

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015 r. do 17.12.2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

MIASTO MIŃSK MAZOWIEWCKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{4), 3)}

- 1) nazwa: **STOWARZYSZENIE „RADOŚĆ TRZECIEGO WIEKU”**
- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....**0000333146**.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.07.2009 r**
- 5) nr NIP:**8222294331**..... nr REGON:**141920470**.....
- 6) adres:
miejscowość: ..**MIŃSK MAZOWIECKI**.....ul.:**WARSZAWSKA 173**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: powiat:⁸⁾miński.....
- województwo:mazowieckie.....
- kod pocztowy: ...**05-300**..... poczta:**MIŃSK MAZOWIECKI**.....
- 7) tel.:**508-315-912**..... faks:
e-mail: **stowarzyszeniertwmm@tlen.pl**..... http:// **aktywnyseniormm.pl**.....
- 8) numer rachunku bankowego: **10 9226 0005 0010 3349 2000 0010**
nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY w MIŃSKU MAZOWIECKIM**.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a)**Jadwiga Maciejewska**.....
b)**Zofia Grzelak**.....
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jadwiga Maciejewska , tel. 607-105-551

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- upowszechnianie różnorodnych form aktywności intelektualnej i fizycznej oraz rozwijanie zainteresowań osób starszych- prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji (wykłady, gimnastyka, taniec, joga)- inspirowanie do działań na rzecz ludzi starszych w środowisku <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- zajęcia praktyczne z kultury fizycznej- wycieczki krajoznawczo-turystyczne- spektakle teatralne, kino, koncerty filharmoniczne- zajęcia informatyczne |
|--|

- 13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie "Radość Trzeciego Wieku" w ramach działalności statutowej prowadzi Miński Uniwersytet Trzeciego Wieku (MUTW).

Wychodząc naprzeciw potrzebom aktywizacji intelektualnej i fizycznej osób starszych pragnie stworzyć warunki umożliwiające ich realizację.

Zadanie publiczne będzie realizowane w grupach:

- a) **warsztaty świadomości ciała** (gimnastyka w poniedziałki) w październiku, listopadzie i grudniu – ogółem 40 osób (2 grupy po 20 osób) - Miejski Dom Kultury
- b) **warsztaty świadomości ciała** (gimnastyka w środy) w październiku, listopadzie i grudniu – ogółem 40 osób (2 grupy po 20 osób) - Miejski Dom Kultury
- c) **joga** (w piątki) w październiku, listopadzie i grudniu – ogółem 20 osób (1 grupa) – Miejski Dom Kultury
- d) **taniec** (wtorki) w październiku, listopadzie i grudniu – ogółem 20 osób (1 grupa) – Miejski Dom Kultury.
- e) **wykłady** (czwartki, 3 x 60 minut) - 2 godz w październiku, 1 godz. w listopadzie - ogólna liczba słuchaczy 180 osób – Miejski Dom Kultury

Ogółem w zadaniu uczestniczyć będzie 120 osób (słuchaczy MUTW i sympatyków).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z uwagi na fakt wydłużania się średniej życia Polaków, ważne jest, aby zapewnić im możliwości utrzymania aktywności intelektualnej i fizycznej, co na pewno wpłynie na jakość i poziom życia.

Proponowane zajęcia zapobiegają zwyrodnieniom kości, zmniejszaniu ruchomości stawów, wzmagają wytrzymałość kości. Zapobiegają chorobom cywilizacyjnym (cukrzyca, osteoporoza, choroby układu krążenia) i poprawiają procesy poznawcze, spowalniają procesy demencji.

Wiąże się to nierozdzielnie z walką z wykluczeniem społecznym osób starszych.

Duże zainteresowanie zajęciami na naszym uniwersytecie świadczy o potrzebach seniorów Mińska Mazowieckiego i mobilizuje do udziału w zajęciach aktywizujących sprawność ruchową.

Obok zajęć warsztatowych seniorzy chętnie uczestniczą w wykładach poszerzających wiedzę o wpływie aktywności fizycznej na ich zdrowie.

Aktywność ruchowa przejawia się również w tańcu, który cieszy się coraz większym zainteresowaniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby starsze z terenu Mińska Mazowieckiego. Są to seniorzy aktywni, dbający o swój rozwój i kondycję fizyczną poprzez udział w zajęciach sportowych i artystycznych.

Realna liczba odbiorców projektu wyniesie około 120 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹¹⁾ otrzymał / otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zerwanie ze stereotypem biernej starości:

- udowodnienie, że wiek nie ogranicza aktywności fizycznej i intelektualnej
- walka z wykluczeniem społecznym, ułatwiająca integrację i umiejętność współpracy w zespołach,
- wykształcenie nawyków samorealizacji, aktywności, uczestnictwa w życiu społecznym, rozwijania życia towarzyskiego.

2. Poprawianie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego, integrację środowiska i dobry wpływ na dalsze życie.

Zadania realizowane będą w grupach 20 osobowych (w przypadku warsztatów) – gimnastyka x 2, joga, taniec: ogółem 6 x 20 osób. Wykłady prowadzone będą dla całej społeczności MUTW (ok. 180 osób). Udział w zajęciach proponujemy również osobom spoza MUTW.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym forum realizacji zadania jest Miński Uniwersytet Trzeciego Wieku, korzystający nieodpłatnie z pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim oraz należącego do niego Domu Pracy Twórczej „Zielony Domek”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu 8 osobowego odpowiedzialnego za realizację projektu i przydział funkcji.
- Akcja informacyjna: strona internetowa, tablice informacyjne, lokalna prasa.
- Nabór uczestników do poszczególnych zadań.

Program i rodzaj zajęć zawiera:

1. Wykłady uświadamiające wpływ aktywności fizycznej na zdrowie człowieka.
2. Zajęcia warsztatowe:
 - a) gimnastyka - poniedziałki (2 grupy po 20 osób) w wymiarze 60 minut tygodniowo dla każdej grupy,
 - b) gimnastyka – środy (2 grupy po 20 osób) w wymiarze 60 minut tygodniowo dla grupy),
 - c) zajęcia jogi - piątki (1 grupa 20 osób) w wymiarze 60 minut tygodniowo,
 - d) taniec – wtorki (1 grupa 20 osób) w wymiarze 60 minut tygodniowo.

Niektóre zadania będą częściowo współfinansowane przez uczestników w formie odpłatności: gimnastyka w poniedziałki i środy, joga w piątki.

3. Podsumowanie: zostaną przedstawione wyniki ankiet opracowanych dla nowego typ zajęć - joga. Uczestnicy tańca w kregu zaprezentują swój dorobek wszystkim słuchaczom i zaproszonym gościom.
4. Rozliczenie projektu i sprawozdanie z wykonania zadania publicznego będzie zaprezentowane Zarządowi Stowarzyszenia „RTW” i Radzie Słuchaczy MTUW.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 r. do 17.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu 8 osobowego odpowiedzialnego za realizację projektu. Przydział funkcji	Październik 2015	Stowarzyszenie „Radość Trzeciego Wieku”
2. Akcja informacyjna – strona internetowa, tablice informacyjne, lokalna prasa	Październik 2015	Stowarzyszenie „Radość Trzeciego Wieku”
3. Nabór uczestników do poszczególnych zadań	Październik 2015	Stowarzyszenie „Radość Trzeciego Wieku”
4. Realizacja poszczególnych zadań: a) wykłady b) zajęcia warsztatowe - gimnastyka poniedziałki (11 spotkań x 2 grupy po 20 osób), - gimnastyka środy (10 spotkań x 2 grupy po 20 osób), - joga piątki (10 spotkań x 1 grupa 20 osób) + przeprowadzenie ankiet - taniec wtorki (11 spotkań x 1 grupa 20 osób),	8 i 29 października, 26 listopada 2015 r. październik, listopad, grudzień 2015 r. październik, listopad, grudzień 2015 r. październik, listopad, grudzień 2015 r. październik, listopad, grudzień 2015 r.	Stowarzyszenie „Radość Trzeciego Wieku”
5. Podsumowanie: przedstawienie wyników przeprowadzonych ankiet, rozliczenie projektu, sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego	17 grudnia 2015 r.	Stowarzyszenie „Radość Trzeciego Wieku”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Bezpośredni udział 120 mińskich seniorów w zajęciach planowanych w projekcie oraz znacznie szersza grupa słuchaczy uczestnicząca w wykładach.
 Pokonanie stereotypu biernej starości wśród samych seniorów i ich najbliższego środowiska.
 Utrzymanie organizmu w dobrej sprawności fizycznej – gimnastyka.
 Poprawa sprawności narządów ruchu, polepszenie zapamiętywania, skupiania na konkretach, wzroście poczucia własnej wartości i akceptacji swojego ciała.
 Wyrabianie wrażliwości na potrzeby innych i tworzenia interaktywnych postaw, empatii.

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne¹⁶⁾ po stronie Stowarzyszenia „RTW”:							
	1) wynagrodzenia wykładowców	3	500	godz	1500	1500	0,0	0,0
	2) wynagrodzenie instruktora warsztatów:							
	- gimnastyka (poniedziałki)	22	70	godz	1540	1340	200	0,0
	- gimnastyka (środy)	20	70	godz	1400	1200	200	0,0
	- joga (piątki)	10	70	godz	700	600	100	0,0
	taniec	11	70	godz	770	770	0,0	0,0
	3. Zakup materiałów (pomocy niezbędnych do realizacji zadania):							
	- maty do jogi,	20	50	szt.	1000	1000	0,0	0,0
	- gumy do ćwiczeń	10	35	Kmpl	350	350	0,0	0,0
	- tkanina na spódnicę do tańca	50	25	mb.	1250	1250	0,0	0,0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>Stowarzyszenia „RTW”¹⁹⁾</i> : 1) zużycie materiałów biurowych (atrament do drukarki, papier, segregatory i teczki na dokumentację) 2) praca społeczna koordynatorów	1 30	100 10	zestaw x	100 300	100 0,0	0,0 0,0	0,0 300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>Stowarzyszenia „RTW”¹⁹⁾</i> : 1) Informacje na tablicach ogłoszeniowych i w prasie lokalnej	1	100	x	100	0,0	100	0,0
IV	Ogółem:	x	x	x	9010	8110	600	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8110 zł	90,01 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	1,11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	500 zł	5,55%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	3,33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9010 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczestnicy projektu będą ponosić symboliczny koszt uczestniczenia tytułem pokrycia wynagrodzenia instruktorów warsztatów:

gimnastyka (poniedziałek) – 40 osób x 5 zł = 200 zł
gimnastyka (środa) – 40 osób x 5 zł = 200 zł
joga (piątek) – 20 osób x 5 zł = 100 zł

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykłady prowadzić będą osoby o uznanym dorobku naukowym i dydaktycznym w swojej dziedzinie. Instruktorzy prowadzący warsztaty to wieloletni nauczyciele posiadający dodatkowe uprawnienia do prowadzenia przydzielonych im zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Stowarzyszenie „RTW” dysponuje sprzętem potrzebnym do efektywnej realizacji programu warsztatów: ciężarki, kije, piłki lekarskie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania z zakresu aktywności ruchowej realizujemy w Stowarzyszeniu od 6 lat.

W 2013 roku korzystaliśmy z dofinansowania Starostwa Powiatowego na rozwijanie artystycznych zainteresowań słuchaczy, a także rozwój aktywności fizycznej. W 2010 roku – realizacja zadania publicznego Miasta Mińsk Mazowiecki w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania – na naukę obsługi komputera i zajęcia informatyczne.

Obydwa projekty zostały rozliczone bez zastrzeżeń.

4. Informacja, czy oferent/ofereń²⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **17 grudnia 2015 roku**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Janusz Gęchła - prezes
Ofis - sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data... 15.09.2015 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

MIŃSK MAZOWIECKI Wydział Promocji, Kultury i Sportu ul. Konstytucji 3 Maja 1 05-300 Mińsk Mazowiecki	15.09.2015 r.	Inspektor <i>M. Dąbrowska</i> Marta Dąbrowska
--	---------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.