

PU

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



11.08.2015r., Miejsko Mazowiecki
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU ZADAŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCYCH BEZPIECZEŃSTWA I
PORZĄDKU PUBLICZNEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14/09/2015 do 04/12/2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Miński Klub Sportowy TAEKWON-DO
- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000122334
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05/11/2010
- 5) nr NIP: 822 – 12 – 91 – 520 nr REGON: 710304609
- 6) adres:
miejscowość: Mińsk Mazowiecki ul.: Dąbrówki 28/1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Mińsk Mazowiecki powiat:⁸⁾ miński
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 05-300 poczta: Mińsk Mazowiecki
- 7) tel.: 608 497 616 faks:
e-mail: jacektd@wp.pl http:// www.mks-taekwondo.com
- 8) numer rachunku bankowego: 84 1020 4476 0000 8102 0079 0840
nazwa banku: Bank PKO BP o/Mińsk Mazowiecki
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) Marta Łuniewska – prezes klubu
b) Paweł Mudant – skarbnik klubu
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
jw.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jacek Łuniewski, tel.: 608 497 616
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja turniejów rangi lokalnej i międzywojewódzkiej w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Składki członkowskie – za udział w zajęciach programowych w klubie dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy – działalność nie jest prowadzona

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja w ramach zadania „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” kursu samoobrony dla kobiet pod nazwą **„Bezpieczna i aktywna kobieta - JESIEŃ 2015”**. W latach 2012-2014 zostały zrealizowane cztery edycje kursu samoobrony z cyklu „Bezpieczna i aktywna kobieta”, w których uczestniczyło ponad 160 kursantek. Wszystkie edycje kursu spotkały się z entuzjastycznym przyjęciem przez uczestniczki oraz zostały wysoko ocenione przez specjalistów.

Kurs **„Bezpieczna i aktywna kobieta - JESIEŃ 2015”** stanowi kolejny sezon zajęć z samoobrony dla pań. Szkolenie rozpoczyna się od nauki rozpoznawania sytuacji zagrożenia i ich unikania, treningu pewności siebie i zachowania przy spotkaniu z napastnikiem. Uczestniczki uczą się reagować stosownie do poziomu zagrożenia i w miarę postępów rozwiązywania konfliktów poprzez słowną i fizyczną samoobronę. Kurs jest całościowym systemem obrony przed wszelkimi formami przemocy obejmującym zarówno trening psychologiczny jak i praktyczną naukę skutecznych metod samoobrony przeznaczonych dla każdej kobiety, niezależnie od warunków fizycznych.

Czas trwania kursu wynosi 3 miesiące (12 tygodni).

W ciągu tego okresu, 2 razy w tygodniu, odbywają się następujące jednostki szkoleniowe dla grupy kobiet (40 osób):

- Trening samoobrony (poniedziałki) - 12 jednostek szkoleniowych (12x 55min.)
- Trening FITNESS (piątki) - 12 jednostek szkoleniowych (12x 60min.)

W realizacji zadań weźmie udział 4 osoby: 3 osoby prowadzące zajęcia z samoobrony i 1 osoba prowadząca zajęcia FITNESS.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zgodnie ze społecznym oczekiwaniem na ulicach polskich miast jest coraz bezpieczniej.

Pomimo widocznej poprawy bezpieczeństwa, nadal jednak zdarzają się rozboje, wymuszenia rozbójnicze i zuchwałe kradzieże. Dochodzi także do przestępstw przeciwko mieniu oraz przeciwko zdrowiu i życiu. Wciąż zdarza się, że ktoś zostaje napadnięty, często z użyciem broni lub niebezpiecznego narzędzia a ktoś inny staje się przypadkową ofiarą gwałtu.

Zdecydowana większość tych czynów ma miejsce w miastach, gdzie sprawcy łatwiej pozostają anonimowi. Ich atutem pozostaje zaskoczenie, a brutalność działania wzrasta. Ofiara jest najczęściej bezbronna i nie może liczyć na pomoc przypadkowych świadków. Te okoliczności sprawiają, że większość czynów pozostaje bezkarna, a ich sprawcy dalej pozostają na wolności. Dążąc do szybkiego osiągnięcia celu, napastnicy z reguły skrupulatnie dobierają swoje ofiary. Nic zatem dziwnego, że grupą najbardziej zagrożoną pozostają kobiety.

Kobiety z racji psychicznych uwarunkowań nie potrafią zapewnić sobie wystarczającej bariery bezpieczeństwa, a jako słabsze fizycznie od napastnika, wydają się być zdecydowanie łatwiejszym celem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Poczucie bezpieczeństwa mężczyzn i kobiet znacznie się od siebie różni. Panuje ogólne przeświadczenie, że kobieta jest łatwiejszym celem ataku, że stawia mniejszy opór i nie jest w stanie skutecznie się obronić. Wychodząc naprzeciw stereotypom i posiadając kompleksową wiedzę w tym zakresie, chcemy za pośrednictwem tego kursu przygotować kobiety psychicznie i fizycznie do tego, żeby były w stanie radykalnie zmniejszyć ryzyko napadu lub utraty zdrowia czy życia, podczas niespodziewanego ataku w różnych sytuacjach.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹¹⁾ otrzymał / otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel kursu:

Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa kobiet, wskazanie wzorców postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia, przekazanie praktycznej wiedzy, która może okazać się przydatna w sytuacjach niebezpiecznych oraz zachęcenie do aktywnego trybu życia poprzez zainteresowanie zajęciami sportowymi.

Sposób realizacji :

- kształtowanie umiejętności samoobrony w sytuacjach kryzysowych
- podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala treningowa znajdująca się w siedzibie klubu wraz z infrastrukturą sportową i zapleczem socjalnym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

PROGRAM KURSU:

1. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE Z ZAKRESU SAMOOBRONY

Podstawowe sposoby obrony osobistej w sytuacjach zagrożenia:

- Przyjmowanie postawy obronnej

- Bezpieczne upadanie
- Uderzenia i kopnięcia
- Uwalnianie z uchwytów rąk i obchwytów tułowia
- Obrona w pozycji leżącej
- Obrona przed uzbrojonym napastnikiem

2. ZAJĘCIA FITNESS

- Podniesienie ogólnej sprawności fizycznej poprzez ćwiczenia ogólnorozwojowe i specjalistyczne

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14/09/2015 do 04/12/2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia praktyczne z zakresu samoobrony	14/09 – 30/11/2015	MKS TAEKWON-DO
Zajęcia FITNESS	18/09 – 04/12/2015	MKS TAEKWON-DO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Spadek liczby czynów przestępczych skierowanych w stosunku do kobiet.
2. Wzrost sprawności samoobronnych kobiet.
3. Rozwój naturalnych reakcji obronnych.
4. Rozwój skutecznych technik negocjacji w sytuacjach zagrożenia.
5. Wzmocnienie wewnętrznej pewności siebie i zdecydowania.
6. Zachęcenie do aktywnego trybu życia poprzez zainteresowanie zajęciami sportowymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Miński Klub Sportowy ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup łap	10	89	Szt.	890	390	500	0
	2) Zakup tarcz dużych	5	235	Szt.	1 175	325	850	0
	3) Zakup tarcz profilowanych	6	243	Szt.	1 458	608	850	0
	2) Opłata dla szkoleniowców TKD	12	500	Godz.	6 000	6 000	0	0
	3) Opłata dla szkoleniowca FITNESS	12	100	Godz.	1 200	1 200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Miński Klub Sportowy ¹⁹⁾ :							
	1) Brak	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Miński Klub Sportowy ¹⁹⁾ :							
	1) Plakaty reklamowe	4	4	Szt.	16	16	0	0
	2) Koszulki dla uczestników	40	25	Szt.	1 000	1 000	0	0
	3) Ryza papieru perforowanego na dyplomy	2	15	Szt.	30	30	0	0
	4) Tusz do drukarki (czarny i kolor)	2	43	Szt.	86	86	0	0
	5) Ubezpieczenie grupowe uczestników	1	345	Szt.	345	345	0	0
IV	Ogółem:				12 200	10 000	2 200	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	82 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 200 zł	18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	NIE	-
-	-	NIE	-
-	-	NIE	-
-	-	NIE	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zakup ww. sprzętu pozwoli na realizację w kolejnych latach takich samych lub podobnych zadań publicznych, które będą pomniejszone o koszty zakupu ww. sprzętu, co odciąży dedykowany budżet zadaniowy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra szkoleniowa Mińskiego Klubu Sportowego TAEKWON-DO – licencjonowanego klubu Polskiego Związku Taekwon-Do:

Trener TKD – posiadacz VII stopnia mistrzowskiego w Taekwon-Do potwierdzonego certyfikatem Międzynarodowej Federacji Taekwon-Do, licencjonowany instruktor Polskiego Związku Taekwon-Do, trener I klasy w Taekwon-Do, trener II klasy w boksie.

Instruktor TKD – posiadacz wysokiego stopnia uczniowskiego w Taekwon-Do potwierdzonego certyfikatem Polskiego Związku Taekwon-Do.

Asystent trenera / instruktora TKD – posiadacz wysokiego stopnia uczniowskiego w Taekwon-Do potwierdzonego certyfikatem Polskiego Związku Taekwon-Do.

Instruktor FITNESS – dyplomowany instruktor rekreacji ruchowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klubowa infrastruktura – szatnie / przebieralnie wraz z węzłem sanitarnym (natryski i toalety).

Klubowy sprzęt szkoleniowy – manekiny zapaśnicze, packi do uderzeń, ochraniacze, kaski, rękawice, maszyny do kopnięć, pałki soft – stick oraz atrapy broni palnej i broni białej.

Mata treningowa – do praktycznych ćwiczeń walki / samoobrony.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja i przeprowadzenie w latach 2012-2014 we współpracy z Urzędem Miasta, pierwszego w naszym mieście, kursu samoobrony dla kobiet pod nazwą „Bezpieczna i aktywna kobieta”. Trzymiesięczne bezpłatne zajęcia dla mińszczanek realizowane były w ramach wspierania zadania publicznego „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”.

Kurs obejmował praktyczną naukę skutecznych metod samoobrony przeznaczonych dla każdej kobiety, niezależnie od warunków fizycznych. Celem kursu było zwiększenie poczucia bezpieczeństwa kobiet, wskazanie wzorców postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia, przekazanie praktycznej wiedzy, która może okazać się przydatna w sytuacjach niebezpiecznych oraz zachęcenie do aktywnego trybu życia poprzez zainteresowanie zajęciami sportowymi.

Kurs spotkał się z entuzjastycznym przyjęciem przez kursantki oraz zebrał wysokie oceny specjalistów.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30/09/2014**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Marek Lumska - prezes klubu
 Paweł Mudant - skarbnik klubu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11.08.2015 r.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

11.08.2015

URZĄD MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI
Wydział Promocji, Kultury i Sportu
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki

Inspektor

Andrzej Ryszawa

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.