

**UCHWAŁA NR XIII/103/11
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016

Na podstawie art. 5a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Wieloletni Program współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Miasta

mgr Dariusz Kulma

*Załącznik do Uchwały Nr XIII/103/11 Rady
Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21
listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia
Wieloletniego Programu współpracy Miasta
Mińsk Mazowiecki z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na lata 2012 – 2016*

WIELOLETNI PROGRAM

**współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na lata 2012 – 2016**

Spis treści:

Postanowienia ogólne

Rozdział I. Cele Programu.

Rozdział II. Zasady współpracy.

Rozdział III. Zakres przedmiotowy – priorytety zadań publicznych.

**Rozdział IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację
Programu.**

Rozdział V. Formy współpracy, okres i sposób realizacji programu.

Rozdział VI. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych.

**Rozdział VII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu
konsultacji.**

Rozdział VIII. Sposób oceny realizacji Programu.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Program określa cele, zasady, obszary oraz formy współpracy organów Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016.

§ 2.

Ileć w Programie jest mowa o:

1. „**ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. „**Mieście**” – rozumie się przez to Miasto Mińsk Mazowiecki,
3. „**Burmistrz Miasta**” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki,
4. „**Organizacji**” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. „**działalności pożytku publicznego**” – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta,
6. „**dotacji**” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1, pkt 1 lit. e, oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
7. „**konkursie**” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
8. „**Komisji**” – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta do opiniowania ofert w konkursach.

I. Cele Programu.

§ 3.

Celem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

1. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
2. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
3. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
5. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
6. uzupełnienie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
7. wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne Organizacji, podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
8. integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
9. prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
10. wspieranie i współpraca z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

II. Zasady współpracy.

§ 4.

Współpraca Miasta z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. **partnerstwa** – co oznacza, że Organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
2. **pomocniczości** – zgodnie, z którą Miasto może powierzać realizację swoich zadań publicznych Organizacjom, a organizacje gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, terminowy i zgodny z obowiązującymi normami prawa,
3. **efektywności** – w myśl, której Miasto i organizacje będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywania zadań publicznych z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
4. **uczciwej konkurencji i jawności** – zgodnie, z którą organy Miasta udostępniają Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, wysokości środków przewidzianych na realizację zadań publicznych oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert. Organizacje udostępniają Miastu dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności i sytuacji finansowej,
5. **legalności** – w myśl, której wszelkie działania organów Miasta oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
6. **suwerenności stron** – zgodnie, z którą relacje pomiędzy Miastem a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności stron współpracy.

III. Zakres przedmiotowy – priorytety zadań publicznych.

§ 5.

Do zakresu przedmiotowego zadań publicznych przewidzianych do realizacji w latach 2012 – 2016 zalicza się:

1. pomoc społeczną,
2. ochronę zdrowia i promocję zdrowia,
3. działania na rzecz integracji z osobami niepełnosprawnymi,
4. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
5. naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
6. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
7. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
8. porządek i bezpieczeństwo publiczne,
9. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
10. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.

IV. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu.

§ 6.

W każdym roku obowiązywania Programu na jego realizację planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 0,9% rocznego planu wydatków bieżących jednostek

budżetowych przewidzianych w projekcie uchwały budżetowej, o której mowa w art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

V. Formy współpracy, okres i sposób realizacji Programu.

§ 7.

1. Współpraca Miasta z Organizacjami w latach 2012 – 2016 może mieć formę finansową i niefinansową.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się w szczególności w formach:
 - 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych, dotyczących sfery zadań publicznych, z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia,
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 7) umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 ze zm.),
 - 8) pomocy Miasta w nawiązywaniu kontaktów z Organizacjami miast partnerskich,
 - 9) udziału przedstawicieli Miasta w konferencjach, szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Organizacje,
 - 10) udzielanie przez Burmistrza Miasta wsparcia technicznego dla organizacji tzn. nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, sal Urzędu Miasta i podległych Miastu jednostek organizacyjnych, sprzętu technicznego na spotkania, szkolenia, konferencje i siedziby.
3. Miasto, w miarę możliwości, będzie zamieszczać informacje o działalności Organizacji w gazecie samorządowej MIM, w szczególności w zakresie współpracy z Miastem.
4. Sposób i warunki udostępniania infrastruktury Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i miejskich placówek oświatowych na potrzeby organizacji określa uchwała Nr XXII/170/08 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 20 października 2008r. w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użytku publicznego, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi Miasta uprawnienia do stanowienia o ich wysokości.

VI. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych.

§ 8.

1. Do oceny ofert zgłoszonych do konkursu Burmistrz Miasta powołuje Komisję, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.
2. W skład Komisji wchodzi dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta oraz dwóch przedstawicieli organizacji, wyłonionych spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizacje do Burmistrza Miasta.
3. Członkowie Komisji wykonują swój mandat społecznie.

4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem oceny merytorycznej ofert, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego wyłączenia go od udziału w pracach Komisji z przyczyn wskazanych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. - Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta.
6. O terminach posiedzeń członkowie Komisji zawiadamiani są z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane w formie telefonicznej i poczty elektronicznej.
7. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Burmistrz Miasta.
10. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.
11. Komisja wydaje opinie w obecności co najmniej 4 członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 9.

1. Opiniowanie ofert konkursowych ma charakter punktowy. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Opinię przeprowadza się na zasadach określonych w art. 15 ust. 1 pkt. 1-6 i ust. 2 ustawy.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie otrzymują kopie karty oceny formalnej i merytorycznej dotyczącej składanej przez nie oferty.

VII. Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji.

§ 10.

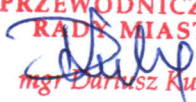
1. W procesie tworzenia Programu i jego konsultacji korzystano z:
 - 1) poczty elektronicznej, w tym na stronie internetowej Miasta zamieszczono projekt Programu w celu jego zaopiniowania przez Organizację,
 - 2) wniosków z realizacji Programu w 2011 roku,
 - 3) wniosków wypracowanych na spotkaniu z przedstawicielami Organizacji.
2. Zaproponowane zadania publiczne na lata 2012 – 2016 zostały zaopiniowane pozytywnie przez Organizację.
3. Program współpracy Miasta Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016 został opracowany po konsultacjach z Organizacjami.

VIII. Sposób oceny realizacji Programu.

§ 11.

1. Oceny realizacji zadań publicznych dokonuje Burmistrz Miasta wspólnie z Organizacjami w oparciu o:
 - 1) roczne sprawozdania Organizacji z realizacji zadań publicznych,
 - 2) wnioski Organizacji z przebiegu realizacji zadań publicznych.
2. Opinia Burmistrza Miasta przekazywana jest Radzie Miasta po zakończeniu realizacji zadań publicznych w formie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
- 1) opis z przebiegu realizacji Programu,
 - 2) zakres i liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 3) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Miasta na poszczególne zadania,
 - 4) określenie mierników stopnia efektywności Programu, a w szczególności:
 - a) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - b) liczbę osób zaangażowanych po stronie Organizacji w realizację zadań publicznych,
 - c) zakres i liczbę zadań zleconych Organizacjom w trybie innym niż konkursowy,
 - d) osiągnięte rezultaty w wyniku realizacji poszczególnych zadań publicznych.
4. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Miasta na podstawie rocznego sprawozdania Burmistrza Miasta.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

mgr Dariusz Kulma