

**ZARZĄDZENIE NR 545/154/16**  
**BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Mińsku Mazowieckim w 2017 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 6, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Mińsku Mazowieckim w 2017 roku – „Udzielanie pomocy psychospołecznej rodzinom, w których występują problemy związane z uzależnieniem od alkoholu w formie spotkań obejmujących: wykład specjalisty z zakresu uzależnień, warsztaty, rozmowy – dawanie świadectw”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonania zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki,
- 3) na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Marcin Jakubowski**

**OGŁOSZENIE**

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Mińsku Mazowieckim w roku 2017 i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

| Lp. | Rodzaj zadania<br>i szczegółowe warunki realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Planowana<br>wysokość środków<br>w złotych |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.  | <b>Rodzaj zadania:</b> z zakresu zadań publicznych dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym<br><b>Tytuł zadania:</b> „Udzielanie pomocy psychospołecznej rodzinom, w których występują problemy związane z uzależnieniem od alkoholu w formie spotkań obejmujących: wykład specjalisty z zakresu uzależnień, warsztaty, rozmowy – dawanie świadectw”. | <b>4.200 zł</b>                            |

**II. Zasady przyznawania dotacji**

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.).
- Wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
- Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej, niefinansowej. Udział własny musi być w wysokości co najmniej 10% planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.
- Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
- W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
- Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
- Planowana wysokość środków może ulec zmianie, po uchwaleniu Budżetu Miasta na 2016 rok.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

- Zadanie „Udzielanie pomocy psychospołecznej rodzinom, w których występują problemy związane z uzależnieniem od alkoholu w formie spotkań obejmujących: wykład specjalisty z zakresu uzależnień, warsztaty, rozmowy – dawanie świadectw” przewidziane do realizacji **od 2 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**. Grupą docelową będą osoby uzależnione, współuzależnione oraz dorosłe dzieci alkoholików zamieszkujące na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
- W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art.11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - posiadają doświadczenie w realizacji zadania publicznego objętego konkursem,

- d) dysponują kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,
  - e) dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno – technicznej lub dostępem do takiej bazy, zapewniającej wykonanie zadania,
  - f) przedstawia poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Cele ogólne przy realizacji zadania:
- a) pogłębianie wiedzy o chorobie alkoholowej,
  - b) odbudowanie i umacnianie więzi rodzinnych naderwanych przez alkohol,
  - c) uczenie nowych, niedysfunkcyjnych zachowań,
  - d) rozwój osobisty i duchowy osób wychodzących z uzależnienia,
  - e) przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i wykluczeniu osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz ich rodzin,
  - f) poprawa komunikacji w małżeństwie, z dziećmi i rodziną i z otaczającym światem,
  - g) poprawa jakości życia osób wychodzących z uzależnienia i ich rodzin,
  - h) powrót osób uzależnionych do trzeźwego i efektywnego funkcjonowania w społeczeństwie,
  - i) zapewnienie integracji społecznej osobom wychodzącym z uzależnienia i ich rodzinom poprzez udział w spotkaniach integracyjno – tematycznych jako promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia.
4. W ramach realizacji zadania zapewni się osobom wychodzącym z uzależnienia i ich rodzinom udział w 12 spotkaniach integracyjnych, w ramach których odbędą się wykłady specjalisty oraz program integracyjny promujący zdrowy i trzeźwy styl życia. Wykłady będą realizowane przez osobę posiadającą kwalifikacje certyfikowanego terapeuty. Spotkania takie powinny być prowadzone dla ok. 50 osób zamieszkujących na terenie miasta Mińsk Mazowiecki i trwać nie krócej niż dwie godziny w czasie i miejscu wskazanym przez realizatora zadania (należy wskazać kwalifikacje wykładowcy, podać tematy wykładów oraz adres siedziby, w której będą one prowadzone).

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: [www.minsk-maz.pl](http://www.minsk-maz.pl)
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Klientów Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 w terminie do dnia **16 grudnia 2016 roku (piątek) do godz. 15.00.**
3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania.
4. Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt 2 nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu, zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
7. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Kryteria formalne obejmujące ocenę czy:
  - 1) podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) oferta jest złożona na druku zgodnym z informacją zawartą w dziale IV pkt. 1 ogłoszenia,

- 3) oferta została złożona w terminie zawartym w dziale IV pkt. 2 ogłoszenia,
- 4) oferta zawiera kompletność załączonej dokumentacji,
- 5) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.

Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 7) aby otrzymać dotację organizacja musi uzyskać nie mniej niż 60% maksymalnej liczby możliwych do uzyskania punktów zgodnie z Arkuszem Oceny Ofert – załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży opinie co do złożonych ofert Burmistrzowi Miasta.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta.
8. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostały wybrane w otwartym konkursie ofert.
9. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty.
10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
11. Zarządzenie Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Wzór Arkusza Oceny Ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
13. Wzór Umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

**Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

#### **VI. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:**

Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
2. zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.

#### **VII. Zadania publiczne zrealizowane w Mieście Mińsk Mazowiecki w roku 2015 i 2016**

| Nazwa zadania                              | 2015 rok                         | 2016 rok                         |
|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Dział 851, rozdział 85154, paragraf</b> | <b>§ 2820</b>                    | <b>§ 2820</b>                    |
| <b>ochrona zdrowia</b>                     | <b>4.000,00 zł<br/>(dotacja)</b> | <b>4.500,00 zł<br/>(dotacja)</b> |

**VIII. Informacje dodatkowe:**

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój Nr 215 lub telefonicznie pod numerem: /25/ 759-53-33 lub e-mail: [mkrpa@umminskmaz.pl](mailto:mkrpa@umminskmaz.pl)