

UCHWAŁA Nr2018
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI
z dnia lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 2.

Ilekoć dalej w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o jednostkach oświatowych – należy przez to rozumieć:

- a) prowadzone przez osoby prawne inne niż Miasto Mińsk Mazowiecki lub osoby fizyczne publiczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi;
- b) niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi;
- c) prowadzone przez osoby prawne inne niż Miasto Mińsk Mazowiecki lub osoby fizyczne publiczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- d) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- e) prowadzone przez osoby prawne inne niż Miasto Mińsk Mazowiecki lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi,
- f) niepubliczne szkoły, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi.

§ 3.

Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji obejmujący zakres danych określony w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 4.

Organ prowadzący jednostkę oświatową, o której mowa w § 2 zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki, zwanego dalej „Burmistrzem Miasta”:

- 1) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o liczbie uczniów, podanej na podstawie doku-

- mentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 10 grudnia, korekty informacji, o której mowa w ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów.

§ 5.

1. Organ prowadzący jednostkę oświatową, o której mowa w § 2 składa Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
2. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący jednostkę oświatową jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
3. W przypadku, gdy organ prowadzący jednostkę oświatową, o której mowa w § 2 podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności jednostki w trakcie trwania roku kalendarzowego, składa do Burmistrza Miasta rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 6.

Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji, w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7.

1. Burmistrz Miasta może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Czynności kontrolne przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta w siedzibie jednostki oświatowej w godzinach jej pracy.
3. Organ prowadzący jednostkę oświatową zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.
4. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, kontrolujący ma prawo żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą od osoby prowadzącej podmiot dotowany lub upoważnionej do jej reprezentowania;
5. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w przypadku:
 - 1) zakończenia działalności jednostki oświatowej;
 - 2) nie zapewnienia w siedzibie jednostki oświatowej niezbędnych warunków do jej przeprowadzenia.
6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta powiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę oświatową, przynajmniej na 14 dni przed datą jej rozpoczęcia, informując o zakresie i terminie kontroli.

§ 8.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:

6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta powiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę oświatową, przynajmniej na 14 dni przed datą jej rozpoczęcia, informując o zakresie i terminie kontroli.

§ 8.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu oraz pouczeniem o możliwości jej zwrotu do budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na wskazany rachunek bankowy;
 - 7) opis załączników do protokołu;
 - 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce sporządzenia protokołu;
 - 10) parafowanie każdej strony protokołu przez kontrolujących oraz osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust.5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 10 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany je zbadać, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 10 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego lub odmawia jego podpisania, składając wyjaśnienia do odmowy.
7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 9.

Organ prowadzący jednostkę oświatową, o której mowa w § 2, składa Burmistrzowi Miasta roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru rozliczenia określonego w załączniku nr 3 do uchwały, poczynawszy od stycznia 2018 roku.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

SKARBNIK MIASTA
GG
mgr Grażyna Stachowicz

BURMISTRZ MIASTA

Marcin Jakubowski

RADCA PRAWNY
Mirosława Gut
nr wpisu WA-S-74/83

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU – do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

I. DANE O DOTOWANYM PODMIOCIE	
Nazwisko i imię / Nazwa osoby prowadzącej oraz adres	
II. DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ	
Nazwa jednostki	
Adres jednostki i numer telefonu	
Rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły	
III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM, w tym:	
1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:	
1) uczniowie pełnosprawni zamieszkali w Mieście Mińsk Mazowiecki;	
2) uczniowie pełnosprawni zamieszkali poza Miastem Mińsk Mazowiecki;	
3) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestniczący w zajęciach realizujących podstawę programową w jednostce;	
4) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi;	
5) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;	
6) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;	
7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.	
8) uczniowie wyłącznie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju;	
9) uczniowie, którzy ukończyli 6 lat lub więcej objęci wychowaniem przedszkolnym .	

Ogółem planowana liczba dzieci w jednostce w okresie styczeń – sierpień		.....	
2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień:			
1) uczniowie pełnosprawni zamieszkali w Mieście Mińsk Mazowiecki; 2) uczniowie pełnosprawni zamieszkali poza Miastem Mińsk Mazowiecki; 3) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestniczący w zajęciach realizujących podstawę programową w jednostce; 4) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi; 5) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim; 6) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym; 7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera; 8) uczniowie wyłącznie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju; 9) uczniowie, którzy ukończyli 6 lat lub więcej objęci wychowaniem przedszkolnym. Ogółem planowana liczba dzieci w jednostce w okresie wrzesień - grudzień		..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
IV. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB NAUKI, w tym:			
1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień (uczniowie klas szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum):		w klasach I-III	w klasach IV-VIII *
1) uczniowie pełnosprawni; 2) uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą; 3) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niepełnosprawni społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi; 4) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi; 5) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym; 6) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych; 7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.		..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

	Ogółem planowana liczba dzieci w jednostce w okresie styczeń – sierpień	.....	.....
2.	Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień (uczniowie klas szkoły podstawowej i dotychczasowego gimnazjum):	w klasach I-III	w klasach IV-VIII *
	1) uczniowie pełnosprawni;	.....	.....
	2) uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;	.....	.....
	3) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niepełnosprawni społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi;	.....	.....
	4) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznym;	.....	.....
	5) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym;	.....	.....
	6) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;	.....	.....
	7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.	.....	.....
	Ogółem planowana liczba dzieci w jednostce w okresie wrzesień – grudzień		

Jednostka dotowana składa odrębny wniosek dla klas szkoły podstawowej, oddziałów gimnazjalnych zorganizowanych w szkole podstawowej, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych

*wpisać liczbę uczniów oddziałów gimnazjalnych, w przypadku wniosku o udzielenie dotacji dla uczniów oddziałów gimnazjalnych

Podpis i pieczęć składającego wniosek

Miejscowość, data

Informacja o liczbie uczniów w m-cu roku

I. DANE JEDNOSTKI DOTOWANEJ																									
		Nazwa jednostki																							
		Adres jednostki i numer telefonu																							
		Rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																							
II. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA w tym:																									
1. W PRZEDSZKOLACH, INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH:																									
		1) uczniowie pełnosprawni zamieszkali w Mieście Mińsk Mazowiecki;																							
		2) uczniowie pełnosprawni zamieszkali poza Miastem Mińsk Mazowiecki;																							
		3) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestniczący w zajęciach realizujących podstawę programową w jednostce;																							
		4) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi;																							
		5) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;																							
		6) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;																							
		7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.																							
		8) uczniowie wyłącznie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju;																							
		9) uczniowie, którzy ukończyli 6 lat lub więcej objęci wychowaniem przedszkolnym .																							
		Ogółem faktyczna liczba uczniów w miesiącu.....																							
		2. W SZKOŁACH REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB NAUKI, w tym:		w klasach I-III	w klasach IV-VIII *																				

1) uczniowie pełnosprawni;	.....	.....
2) uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą;	.....	.....
3) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niepełnosprawni społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi;	.....	.....
4) uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi;	.....	.....
5) uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym;	.....	.....
6) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych;	.....	.....
7) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.	.....	.....
Ogółem faktyczna liczba uczniów w miesiącu		

III. Zestawienie uczniów pełnosprawnych niebędących mieszkańcami miasta Mińsk Mazowiecki w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, w szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania**	Nazwa gminy

Jednostka dotowana składa odrębną informację dla szkoły podstawowej, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, szkoły podstawowej z dotychczasowymi klasami gimnazjum

*wpisać liczbę uczniów oddziałów gimnazjalnych, w przypadku informacji składanej przez szkołę podstawową z dotychczasowymi klasami gimnazjalnymi

**pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Podpis i pieczęć składającego informację

Miejscowość, data

Rozliczenie przekazanej dotacji wroku

Nazwa i adres jednostki dotowanej

.....
.....

I.

Dane o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji):		
Lp.	Rodzaje wydatków poniesionych, pokrytych z dotacji	Wysokość poniesionych z dotacji wydatków w roku budżetowym
1.	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników	
2.	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży, meble, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie ich oddania do używania.	
4.	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej	
Razem kwota dotacji wykorzystanej		
Kwota otrzymanej dotacji		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Kwota dotacji podlegająca zwrotowi		

II.

L.p.	Dowód księgowy (nazwa i nr dokumentu źródłowego) *	Nazwa, nr dowodu zapłaty i data zapłaty **	Kwota poniesionego wydatku w roku budżetowym	Pozycja z tabeli: Dane o wykorzystaniu dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
Ogółem				

**Rozliczenie przekazanej dotacji wroku
na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie
z art. 34 ust.4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych *****

III.

L.p.	Dowód księgowy (nazwa i nr dokumentu źródłowego) *	Nazwa, nr dowodu zapłaty i data zapłaty **	Kwota poniesionego wydatku w roku budżetowym	Pozycja z tabeli: Dane o wykorzystaniu dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
Ogółem				
Razem kwota dotacji wykorzystanej			PLN	
Kwota otrzymanej dotacji			PLN	
Kwota niewykorzystanej dotacji			PLN	
Kwota dotacji podlegającej zwrotowi			PLN	

* w szczególności faktury, rachunku, listy płac, deklaracji ZUS,

** w szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura płatna gotówką

*** dotyczy rozliczenia kwoty dotacji otrzymanej od roku 2019

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis i pieczęć składającego
rozliczenie