

**ZARZĄDZENIE NR 292/109/20**  
**BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 11 marca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz. 194) oraz § 11 ust. 2 i ust. 3 uchwały Nr XVIII/152/12 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mińsku Mazowieckim zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:

- 1) zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i na tablicach ogłoszeniowych samorządowych instytucji kultury;
- 2) ogłoszenie w prasie lokalnej i regionalnej;
- 3) zamieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

**Marcin Jakubowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 292/109/20  
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki  
z dnia 11 marca 2020 r.

**BURMISTRZ MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**  
**ogłasza konkurs na kandydata na**  
**stanowisko dyrektora**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim**

**Wymiar etatu:** 1

**Zatrudnienie:** umowa o pracę na czas określony – 5 lat

**Miejsce wykonywania pracy:**

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Józefa Piłsudskiego 1 a

05-300 Mińsk Mazowiecki

**I. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne, preferowane wykształcenie wyższe na kierunku bibliotekoznawstwo lub kulturoznawstwo;
- 3) udokumentowany co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 –letni staż pracy na kierowniczym lub samodzielnym stanowisku w instytucji kultury;
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności biblioteki publicznej, innych samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 5) przedstawienie autorskiego programu funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
- 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem samorządowej biblioteki publicznej;
- 7) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych;
- 9) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 10) nieposzlakowana opinia;
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 12) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość języka obcego;
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 4) prawo jazdy.

**II. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim;
- 2) pisemny, autorski program funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) list motywacyjny z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 5) kopie dokumentów poświadczające posiadanie wymaganego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia z odbytych szkoleń, rekomendacje);
- 6) kopie świadectw pracy, a w przypadku osób pozostających w stosunku pracy zaświadczenie potwierdzające posiadanie co najmniej 6-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3 –letniego stażu pracy na kierowniczym lub samodzielnym stanowisku w instytucji kultury;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1440);
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;

### **III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:**

Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki

ul. Konstytucji 3 Maja 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

w terminie do 14 kwietnia 2020 r. do godz. 16.00. z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim”**. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Dokumenty wymienione w dziale II, w punktach 1-4 oraz 7-10 powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu.

### **IV. Informacje dodatkowe:**

1. do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki powoła Komisję Konkursową;
2. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap- sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap- rozmowa kwalifikacyjna;
3. o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
4. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 20 dni po upływie składania ofert;
5. dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim będą dostępne w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki- pok. nr 114, tel. 25 7595314 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta;
6. zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;

7. Burmistrz Miasta nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych w procedurze konkursu. Po zakończonym konkursie kandydat może je odebrać osobiście w Wydziale Organizacyjnym (pok. 114) przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone;

8. informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińska Mazowieckiego.

Administratorem danych osobowych podawanych w związku z rekrutacją jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl). Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz- w zakresie wynikającym z treści art. 17, 18 i 21 RODO – usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, po tym okresie zostaną zniszczone. Dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego są upowszechniane przez umieszczenie ich w informacji o wyniku konkursu, która następnie jest publikowana na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.