

ZARZĄDZENIE NR 804/233/17
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 21 września 2017 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu oceny ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego na lata 2017-2020 „Profilaktyka i wczesne wykrywanie chorób nowotworowych u dzieci w wieku od 9. miesiąca życia do 6. roku życia z terenu miasta Mińsk Mazowiecki”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2014 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXV.239.2017 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 30 stycznia 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu zdrowotnego na lata 2017-2020 „Profilaktyka i wczesne wykrywanie chorób nowotworowych u dzieci w wieku od 9. miesiąca życia do 6. roku życia z terenu miasta Mińsk Mazowiecki” w latach 2017-2020 – zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin konkursu oceny ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego na lata 2017-2020 „Profilaktyka i wczesne wykrywanie chorób nowotworowych u dzieci w wieku od 9. miesiąca życia do 6. roku życia z terenu miasta Mińsk Mazowiecki”, zwanego dalej „Programem”, świadczonego na rzecz dzieci w wieku od 9. miesiąca życia do 6. roku życia włącznie, zamieszkujących na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Marcin Jakubowski

REGULAMIN KONKURSU OCENY OFERT
na wybór realizatora Programu zdrowotnego na lata 2017-2020 „Profilaktyka
i wczesne wykrywanie chorób nowotworowych u dzieci w wieku od 9. miesiąca życia do 6. roku
życia z terenu miasta Mińsk Mazowiecki”

§ 1

Regulamin konkursu ofert na wybór realizatora Programu zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie nierefundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz dzieci w wieku od 9. miesiąca życia do 6. roku życia włącznie zamieszkujących na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 2

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym na realizatora Programu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu może nastąpić również w przypadku wpłynięcia jednej oferty konkursowej.
3. Zawarcie umowy z wyłonionym wykonawcą następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
4. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§ 3

Oferty podlegają ocenie w dwóch etapach:

- 1) formalnym,
- 2) merytorycznym.

§ 4

1. Czynności związane z przeprowadzeniem oceny ofert wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.
3. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 2 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy cały jej skład.
5. Burmistrz Miasta może zaprosić do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji zadań Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:

- a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora Programu i terminowości ich złożenia;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych;
 - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu, ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - e) w przypadku wystąpienia niejasności co do treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - f) oferty nie uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Następnie w II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej.

§ 5

1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena (kwota brutto za wykonanie badań USG u jednego dziecka)	90%	Proporcja matematyczna wg wzoru: $C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$ C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 90 punktów Pozostałe oferty - ilość punktów wg wzory
2	Liczba personelu medycznego	5%	– 2 osoby - 1 pkt. – 3 osoby - 2 pkt. – 4 osoby i więcej - 3 pkt.
3	Dostępność do programu (liczba godzin badań jednego dnia)	5%	– 5 godz. - 1 pkt. – 6 godz. - 2 pkt. – 7 godz. i więcej - 3 pkt.
	Łączna ilość punktów	100%	

2. Wzór arkusza oceny:

Arkusz oceny oferty

Nazwa oferenta:	Adres:
-----------------	--------

Przedmiot oferty - realizacja w roku Programu zdrowotnego na lata 2017-2020 „Profilaktyka i wczesne wykrywanie chorób nowotworowych u dzieci w wieku od 9. miesiąca życia do 6. roku życia z terenu miasta Mińsk Mazowiecki”

Ocena formalna oferty
Oferta spełnia/ nie spełnia * wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

Ocena merytoryczna oferty	
1. Oferowana cena	
2. Personel medyczny	
3. Dostępność do programu (liczba godzin badań jednego dnia)	
Łączna liczba punktów	

* Niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

- 1).....
2).....
3).....

§ 6

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu ofert i jego wynikach na piśmie.
2. Wyniki konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 7

Z przebiegu oceny ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
2. Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
3. Liczbę zgłoszonych ofert.
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu.
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem.
6. Wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie zostaje przyjęta wraz z uzasadnieniem.
7. Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
8. Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
9. Podpisy członków komisji.

§ 8

Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.