

UMOWA NR SP.....2018

W dniu 2018 r. w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Miastem Mińsk Mazowiecki, z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Marcina Jakubowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Grażyny Stachowicz, zwanym w treści umowy „Miastem”,

a

..... prowadzącą/prowadzącym żłobek w Mińsku Mazowieckim ul., wpisany w dniu roku do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem, REGON, NIP, zwaną w treści umowy „Podmiotem dotowanym”,

na podstawie art. 250, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXXVI.339.2017 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce, zatrudniających dziennych opiekunów oraz dla dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2017, poz. 12480) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Miasto udziela Podmiotowi dotowanemu dotacji celowej na dziecko zamieszkałe na terenie miasta Mińsk Mazowiecki objęte opieką w żłobku prowadzonym przez ten podmiot w wysokości 400 zł miesięcznie. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie prowadzenia zajęć edukacyjnych, w tym zajęć manualno-plastycznych, gier i zabaw stymulujących rozwój dziecka, rytmiki, śpiewu, zajęć opiekuńczo - wychowawczych oraz zajęć zabawowych z elementami edukacji.
2. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Podmiot dotowany na cel określony w ust. 1.

Warunki otrzymania dotacji

§ 2.

1. Podmiot dotowany oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania w zakresie prowadzenia żłobka, określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 157 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 925 z późn. zm.) i świadczy usługi z najwyższą starannością.
2. Podmiot dotowany zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, obejmującej w szczególności:
 - 1) okres, na jaki została zawarta,
 - 2) liczbę zadeklarowanych godzin opieki nad dzieckiem w żłobku,

3) opłatę za opiekę nad dzieckiem w żłobku z wyodrębnieniem kwoty dofinansowania z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. Liczba dzieci objętych opieką w żłobku nie może być większa niż maksymalna liczba miejsc w żłobku, określona w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.
4. Podmiot dotowany w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, przedstawia Burmistrzowi Miasta informację o liczbie dzieci zamieszkałych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki objętych opieką w żłobku, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

Obowiązki podmiotu dotowanego

§ 3.

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia ewidencji dzieci objętych opieką zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nr PESEL oraz dane rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 2) dokumentowania prowadzonych zajęć - z podpisem prowadzącego zajęcia;
 - 3) prowadzenie innej wymaganej dokumentacji związanej z działalnością żłobka, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) zamieszczenia w widocznym miejscu na terenie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka (jeżeli taką prowadzi) informacji o wysokości dotacji przekazywanej z budżetu Miasta.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków finansowych.
3. Podmiot dotowany zobowiązuje się opisywać rachunki, faktury i inne dowody księgowe związane z wydatkowaniem dotacji zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 10.
4. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 nie rodzi po stronie Miasta odpowiedzialności za szkody wyrządzone przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot dotowany w związku z prowadzeniem żłobka.

Okres obowiązywania umowy

§ 4.

Umowa została zawarta na okres od dnia r. do 2018 r.

Wysokość dotacji

§ 5.

1. Wysokość dotacji należnej za dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dzieci i miesięcznej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja przekazywana jest w okresach miesięcznych w terminie do 20 dnia danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Nr, po terminowym złożeniu informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką, o której mowa w § 2 ust. 4.
3. Dotacja nie zostanie wypłacona w terminie w przypadku, gdy podmiot dotowany nie przedłoży informacji o liczbie dzieci objętych opieką oraz nie usunie nieprawidłowości, dotyczących danych ujętych w tej informacji mogących mieć wpływ na ustalenie wysokości dotacji.

4. Podmiot dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, wskazanego w ust. 2 i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili dokonania wynikających z umowy ostatecznych rozliczeń z budżetem Miasta.

Rozliczenie dotacji i zwrot środków finansowych

§ 6.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 5, Podmiot dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Podmiot dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
3. Podmiot dotowany przekazuje Burmistrzowi Miasta roczne rozliczenie dotacji do dnia 15 stycznia 2019 roku.
4. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku kalendarzowego zobowiązany jest złożyć rozliczenie dotacji w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca, za który udzielono ostatniej miesięcznej kwoty dotacji.
5. W przypadku wykreślenia żłobka z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o wykreśleniu żłobka z w/w Rejestru.
6. Podmiot dotowany może dokonać korekty rocznego rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty jego złożenia Burmistrzowi Miasta.
7. W przypadku, gdy z rocznego rozliczenia dotacji wynika konieczność zwrotu części dotacji, te środki finansowe przekazuje się w terminie do 31 stycznia 2019 roku, na rachunek bankowy Miasta o numerze: 67 9226 0005 0024 4185 2000 0020.
8. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Miasta.
9. W przypadku zwrotu przez Podmiot dotowany dotacji po terminach, o których mowa w ust. 7 i 8, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
10. Dowody księgowe uwzględniane w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji będą opatrzone pieczęcią żłobka i podpisem Podmiotu dotowanego oraz będą zawierać sporządzony w sposób trwały opis, w jakiej części wydatki zostały pokryte z otrzymywanej z budżetu Miasta dotacji.
11. Dokumentacja, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 1 i 2 winna być przechowywana przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po roku, w którym dotacja została przekazana, o ile dłuższy okres jej przechowywania nie wynika z odrębnych przepisów.

Kontrola zadania

§ 7.

1. Miasto ma prawo do kontroli Podmiotu dotowanego, a Podmiot dotowany zobowiązany jest do poddania się tej kontroli. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie prawidłowości wykonania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) zgodności liczby dzieci objętych opieką w żłobku wskazanej w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4 ze stanem faktycznym;
 - 2) zgodności wykorzystania dotacji z celem na jaki została ona przekazana, określonym w niniejszej umowie;
 - 3) zgodności przedłożonego rocznego rozliczenia dotacji z dokumentami będącymi podstawą tego rozliczenia.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej dokumentacji i sporządzania z niej kopii, a szczególności:
 - 1) treści umowy z rodzicami,
 - 2) treści oświadczenia lub zaświadczenia, o którym mowa w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 3) dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć w żłobku,
 - 4) dokumentacji dotyczącej wydatków związanych z realizacją celu, na jaki została udzielona dotacja,
 - 5) innych dowodów księgowych związanych z udzieloną dotacją.
3. W ramach kontroli Podmiot dotowany zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów oraz udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wydatkowania dotacji.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Podmiot dotowany zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W sytuacji, kiedy nieprawidłowości były związane z otrzymaniem nadmiernej kwoty dotacji Podmiot dotowany zostanie zobowiązany do jej zwrotu.

Rozwiązanie umowy

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) prawomocnego wykreślenia Podmiotu dotowanego z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Podmiot dotowany.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.

Forma pisemna oświadczeń

§ 9.

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 10.

Przekazana w roku 2018 na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Miasta w stosunku do Podmiotu dotowanego.

§ 11.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Burmistrza Miasta wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

W przypadku zmiany/podjęcia nowej uchwały Rady Miasta Mińsk Mazowiecki, o której mowa we wstępie strony dokonają niezwłocznie zmian niniejszej umowy w drodze aneksu w zakresie wynikającym z treści tej uchwały.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 14.

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po każdej ze stron.

.....
(Miasto)

.....
(Podmiot dotowany)

**Informacja o liczbie dzieci zamieszkałych na terenie miasta
Mińsk Mazowiecki objętych opieką w żłobku
w miesiącu..... 2018 r.**

1. Nazwa i adres żłobka

.....
.....
.....

2. Liczba dzieci zamieszkałych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, objętych opieką w żłobku według stanu na 1 dzień miesiąca 2018 r.

(nazwa miesiąca słownie)

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć składającego informację)