

ZARZĄDZENIE Nr 273/80/15
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI
z dnia 16. listopada 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w Mińsku Mazowieckim w 2016 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 6, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Mińsku Mazowieckim w 2016 roku – „Wsparcie realizacji zajęć socjoterapeutycznych z młodzieżą z terenu miasta Mińsk Mazowiecki z grup ryzyka społecznego w celu poprawy ich sytuacji szkolnej i rodzinnej oraz ochrony przed demoralizacją i patologią”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonania zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki,
- 3) na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA

Marcin Jakubowski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Jadwiga Frelak

AGNIESZKA UCCIŃSKA

radca prawny
W-5/137

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Mińsku Mazowieckim w roku 2016 i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.) nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Planowana wysokość środków w złotych
1.	Rodzaj zadania: z zakresu zadań publicznych dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym Tytuł zadania: Wsparcie realizacji zajęć socjoterapeutycznych z młodzieżą z terenu miasta Mińsk Mazowiecki z grup ryzyka społecznego w celu poprawy ich sytuacji szkolnej i rodzinnej oraz ochrony przed demoralizacją i patologią	132.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. Wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
3. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej, niefinansowej. Udział własny musi być w wysokości co najmniej 10% planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.
4. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
7. Planowana wysokość środków może ulec zmianie, po uchwaleniu Budżetu Miasta na 2016 rok.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie „Wsparcie realizacji zajęć socjoterapeutycznych z młodzieżą z terenu miasta Mińsk Mazowiecki z grup ryzyka społecznego w celu poprawy ich sytuacji szkolnej i rodzinnej oraz ochrony przed demoralizacją i patologią” przewidziane do realizacji **od 4 stycznia 2016 roku do 30 czerwca 2016 roku oraz od 1 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku** winno być wykonywane dla 25 osób w wieku od 14 do 19 lat poprzez opiekę pedagogiczną – wychowawczą, socjoterapeutyczną i psychologiczną oraz prowadzenie w ramach zadania dyżuru psychologa w okresie **od 1 lipca 2016 roku do 31 sierpnia 2016 roku**.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art.11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania publicznego objętego konkursem,

- d) dysponują kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,
 - e) dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno – technicznej lub dostępem do takiej bazy, zapewniającej wykonanie zadania,
 - f) przedstawia poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Cele ogólne przy realizacji zadania:
- a) umożliwienie normalnego funkcjonowania i prawidłowej socjalizacji,
 - b) pomoc w kształtowaniu dobrych relacji z rodziną,
 - c) nabycie umiejętności budowania relacji z rówieśnikami i dorosłymi opartej na szczerości, zaufaniu, bliskości i bezpieczeństwie,
 - d) edukacja w zakresie rozwiązywania konfliktów oraz radzenia sobie z emocjami i stresem, wygaszanie agresji,
 - e) profilaktyka i promowanie zdrowego stylu życia – bez używek i przemocy oraz kształtowanie zachowań społecznie akceptowanych,
 - f) reedukacja i pomoc w nauce oraz kształtowanie właściwego stosunku i motywacji do nauki, i innych obowiązków,
 - g) rozwój zainteresowań i twórczych możliwości podopiecznych.
3. Cele szczegółowe przy realizacji zadania:
- a) dostarczanie akceptacji, wsparcia, opieki oraz poczucia bezpieczeństwa,
 - b) zdobywanie umiejętności wytyczania jasnych granic w kontaktach międzyludzkich,
 - c) dostarczanie zgodnych z rzeczywistością komunikatów odnośnie do zachowania wychowanków i nich samych dla wykształcenia adekwatnego obrazu własnej osoby,
 - d) korygowanie urazowych sądów o sobie i świecie,
 - e) stwarzanie możliwości odreagowywania doznanych krzywd i zranień powstałych na skutek trudnej sytuacji rodzinnej w społecznie akceptowany sposób oraz przepracowywanie doznanych urazów,
 - f) wykształcenie odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,
 - g) wspieranie takich postaw jak: szacunek dla innych, chęć pomagania i współpracy, uczciwość,
 - h) nauka rozpoznawania uczuć swoich i innych, nazywania oraz mówienia o nich,
 - i) zdobycie umiejętności nawiązywania i utrzymywania satysfakcjonującego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,
 - j) nauka form nie agresywnego rozwiązywania konfliktów,
 - k) dostarczanie wiedzy z zakresu uzależnień i mechanizmów ich powstawania,
 - l) stwarzanie sytuacji aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu,
 - m) stymulowanie rozwoju umiejętności i zainteresowań wychowanków,
 - n) pomoc w nauce i reedukacja,
 - o) zapewnienie napojów.
4. W ramach realizacji zadania zapewni się:
- a) diagnozę sytuacji wychowanków w celu tworzenia indywidualnych programów pracy z nimi,
 - b) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w dwóch grupach (zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną młodzieży),
 - c) indywidualny kontakt terapeutyczny,
 - d) terapię zajęciową obejmującą m.in.: zajęcia plastyczne, muzyczne, taneczne, kulinarne, fotograficzne,
 - e) pracę z rodziną w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych i wspieranie kontaktów z rodzinami podopiecznych, w celu diagnozy sytuacji rodziny, rozwiązywania problemów rodziny, współpracy dotyczącej postępów młodzieży w procesie socjoterapii,
 - f) zajęcia sportowe – gry indywidualne i zespołowe rozwijające umiejętności współpracy oraz zdrowej rywalizacji,
 - g) wyjścia na basen, do kina,
 - h) współpracę z pedagogami szkolnymi oraz kuratorami rodzinnymi podopiecznych i innymi instytucjami, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów,
 - i) prowadzenie dokumentacji pracy z wychowankami (dokumentacja diagnozy, planów oraz realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z podopiecznymi wraz z ich osiągnięciami oraz współpracy z rodziną podopiecznych i instytucjami pomocowymi),
 - j) zebrania zespołu pracowników realizujących zadanie,
 - k) prowadzenie programu terapii indywidualnej z młodzieżą nie uczęszczającą do Klubu,
 - l) comiesięczne superwizje zespołu.

5. W okresie **od 1 lipca 2016 roku do 31 sierpnia 2016 roku** w ramach zadania „Wsparcie realizacji zajęć socjoterapeutycznych z młodzieżą z terenu miasta Mińsk Mazowiecki z grup ryzyka społecznego w celu poprawy ich sytuacji szkolnej i rodzinnej oraz ochrony przed demoralizacją i patologią” przewiduje się do realizacji dyżur psychologa w wymiarze 3 godzin tygodniowo dla osób w wieku od 14 do 19 lat z grup ryzyka społecznego.
6. Miejsce realizacji zadania powinno mieć stałą siedzibę – tzn. poza sytuacją nadzwyczajną nie dopuszcza się zmiany siedziby placówki w okresie realizacji zadania, a także posiadać odpowiednie warunki lokalowe:
 - a) co najmniej dwa niezależne pomieszczenia:
 - jedno do zajęć wyrównawczych i terapii grupowej,
 - drugie do rozmów i terapii indywidualnej,
 - b) kuchenkę lub aneks kuchenny z możliwością przygotowania prostych posiłków.
7. Placówka aby mogła spełniać funkcje miejsca realizacji zadania powinna być wyposażona w:
 - a) stoliki, krzesła, szafki, sprzęt audiowizualny,
 - b) materace do prowadzenia zajęć terapeutycznych oraz w miarę możliwości zasoby komputerowe z oprogramowaniem edukacyjnym.
8. Placówka powinna być czynna nie mniej niż 5 dni w tygodniu w godz. od 15⁰⁰ do 20⁰⁰.
9. Działalność placówki organizuje i odpowiada za jego prawidłowe działanie kierownik, który posiada co najmniej roczny staż pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej i wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku:
 - pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, politologia, nauki społeczne, lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej.
10. Zajęcia w placówce powinni prowadzić:
 - a) nauczyciel wychowawca do prowadzenia grupowych zajęć wyrównawczych z indywidualizacją nauczania posiadający wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku:
 - pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej,
 - b) psycholog z prawem do wykonywania zawodu i praktyką pracy z dziećmi do prowadzenia z nimi grupowych zajęć terapeutycznych oraz rodzicami (opiekunami) do prowadzenia z ich udziałem zajęć z elementami terapii indywidualnej,
 - c) w przypadku osoby prowadzącej terapię – udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z młodzieżą i rodziną.

IV. Termin składania ofert

1. Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.minsk-maz.pl
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Klientów Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 w terminie do dnia **17 grudnia 2015 roku (czwartek) do godz. 16.00.**
3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania.
4. Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt 2 nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu, zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
7. W ramach jednego konkursu uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Kryteria formalne obejmujące ocenę czy:
 - 1) podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) oferta jest złożona na druku zgodnym z informacją zawartą w dziale IV pkt. 1 ogłoszenia,
 - 3) oferta została złożona w terminie zawartym w dziale IV pkt. 2 ogłoszenia,
 - 4) oferta zawiera kompletność załączonej dokumentacji,
 - 5) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.

Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelności terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) aby otrzymać dotację organizacja musi uzyskać nie mniej niż 60% maksymalnej liczby możliwych do uzyskania punktów zgodnie z Arkuszem Oceny Ofert – załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży opinie co do złożonych ofert Burmistrzowi Miasta.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta.
8. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostały wybrane w otwartym konkursie ofert.
9. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty.
10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
11. Zarządzenie Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Wzór Arkusza Oceny Ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
13. Wzór Umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VI. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
2. zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.

VII. Zadania publiczne zrealizowane w Mieście Mińsk Mazowiecki w roku 2013 i 2014

Nazwa zadania	2014 rok	2015 rok
Dział 851, rozdział 85154, paragraf	§ 2820	§ 2820
ochrona zdrowia	125.000,00 zł (dotacja)	125.000,00 zł (dotacja)

VIII. Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój Nr 215 lub telefonicznie pod numerem: **25-759-53-33** lub e-mail: **mkrrpa@umminskmaz.pl**


BURMISTRZ MIASTA
Marcin Jakubowski