

Zarządzenie Nr 356/103/16
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 10 marca 2016 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2015 - 2017” w latach 2016 – 2017.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i art. 48b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. . Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn. zm) oraz Uchwały Nr IV.44.2015 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 23 marca 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu zdrowotnego „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2015 – 2017” – zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin konkursu ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2015 – 2017” w latach 2016 – 2017, świadczonego na rzecz dziewcząt urodzonych w 2003 roku zamieszkałych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ MIASTA
Marcin Jakubowski

Koordynator Zespołu

Karolina Łysiak
mgr Karolina Łysiak

RADCA PRAWNY

Mirosław Gut
Mirosław Gut
nr wpisu WA-S-74/83

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Na wybór realizatora Programu zdrowotnego „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywołanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2015-2017” w latach 2016 – 2017.

§ 1

Regulamin konkursu ofert na wybór realizatora Programu zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz dziewcząt urodzonych w 2003 roku zamieszkałych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki tj. 147 osób.

§ 2

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego pod nazwą „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywołanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2015-2017”, którego przedmiot szczegółowo w poszczególnych latach określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3

1. Celem konkursu ofert jest wybór realizatora Programu zdrowotnego „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywołanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2015 – 2017”, obejmującego dziewczęta urodzone w 2003 roku zamieszkałe na terenie miasta Mińsk Mazowiecki tj. 147 osób.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym wykonawcą następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie konkursu.
3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 4

1. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem - nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu ofert wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.
3. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 2 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy cały jej skład.
5. Burmistrz Miasta może zaprosić do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji zadań Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych;
 - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu, ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - e) w przypadku wystąpienia niejasności co do treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - f) oferty nie uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Następnie w II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	90%	Proporcja matematyczna wg wzoru: $C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$ C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia.

			Oferta o najniższej cenie brutto - 90 punktów Pozostałe oferty - ilość punktów wg wzory
2	Warunki lokalowe	5%	➤ 1 lokal - 1 pkt. ➤ 2 lokale w różnych miejscach - 2 pkt. ➤ 3 i więcej lokali - 3 pkt.
3	Dostępność do programu w godzinach popołudniowych	5%	➤ Brak dostępności 1 pkt. ➤ Jest możliwość szczepień w godzinach popołudniowych tj. od 15.00 do 18.00 - 3 pkt.
	Łączna ilość punktów	100%	

§ 7

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu ofert przyjmuje i rozstrzyga spory oferentów.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu ofert i jego wynikach na piśmie.
3. Wyniki konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 8

Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
2. Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
3. Liczbę zgłoszonych ofert.
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu.
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem.
6. Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
7. Wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie zostaje przyjęta wraz z uzasadnieniem.
8. Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
9. Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
10. Podpisy członków komisji.

§ 9

Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

§ 10

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertę w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.


BURMISTRZ MIASTA
Marcin Jakubowski

Arkusz oceny oferty

Nazwa oferenta:	Adres:
-----------------	--------

Przedmiot oferty - realizacja Programu zdrowotnego „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2015-2017” w 2016 roku

Ocena formalna oferty
Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogów formalnych
Uwagi Komisji:

Ocena merytoryczna oferty	
1. Oferowana cena szczepionki (całkowity koszt programu)	
2. Warunki lokalowe	
3. Dostępność do programu w godzinach popołudniowych	
Łączna liczba punktów	

⁸ Niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....