

ZARZĄDZENIE Nr 853/199/13
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI
z dnia 21 listopada 2013 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej w Mińsku Mazowieckim w 2014 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6 i art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.) – Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w Mińsku Mazowieckim w 2014 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonania zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki,
3. na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Marcin Jakubowski



AGNIESZKA JUSZCZYŃSKA
radca prawny
Wa/S/137

Kierownik Wydziału
Diana Rokicka
mgr Diana Rokicka

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w Mińsku Mazowieckim w roku 2014 i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.) nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Planowana wysokość środków w złotych
1.	Rodzaj zadania: z zakresu zadań publicznych dotyczących pomocy społecznej. Tytuł zadania: Prowadzenie miejsc pobytu dla osób wymagających życiowej opieki, terapii zajęciowej, klubu samopomocy, organizacji wypoczynku i czasu wolnego	80.000,00 zł
2.	Rodzaj zadania: z zakresu zadań publicznych dotyczących pomocy społecznej. Tytuł zadania: Wydawanie posiłków i paczek żywnościowych dla osób i rodzin wskazanych przez MOPS z terenu Miasta Mińsk Mazowiecki	70.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.).
- Wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
- Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej i niefinansowej w wysokości co najmniej 10% planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.
- Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy.
- W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
- Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
- Planowana wysokość środków może ulec zmianie, po uchwaleniu Budżetu Miasta na 2014 rok.

III. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadania są realizowane w terminie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
- Zadanie „Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu dla osób starszych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki” winno być wykonywane dla 20 osób wskazanych decyzją administracyjną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej poprzez:
 - zapewnienie wyżywienia – 3 posiłki dziennie podzielone na – śniadanie, drugie śniadanie i obiad składający się z dwóch dań,
 - prowadzenie zajęć terapeutycznych – terapia zajęciowa, arteterapia, muzykoterapia, kinezyterapia z elementami rehabilitacji,
 - zapewnienie zaspokojenia potrzeb kulturalnych poprzez organizację zajęć z instruktorem k – o,
 - udzielanie niezbędnej pomocy w czynnościach życia codziennego,
 - pomoc w załatwianiu spraw osobistych poprzez umożliwianie kontaktu z rejonowym pracownikiem socjalnym ops,
 - aktywizacja uczestników zajęć,

- 7) dowożenie i odwożenie uczestników z miejsca zamieszkania na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki do siedziby Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych
3. Zadanie „Prowadzenie Stołówki dla potrzebujących na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki” winno być realizowane dla 30 osób wskazanych decyzją administracyjną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim poprzez:
 - 1) sporządzanie i wydawanie jednego gorącego posiłku – obiadu składającego się z dwóch dań (zupa i drugie danie) codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 2) wydawanie suchego prowiantu w postaci pieczywa, konserw, wędlin pakowanych próżniowo oraz żywności wysoko przetworzonej wydawanej na soboty, niedziele i święta.

IV. Termin składania ofert

1. Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.minsk-maz.pl
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 w terminie do dnia **13 grudnia 2013 roku** (piątek) do godz. **15.00**.
3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania.
4. Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 2 (np. pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt 3 nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) oferta złożona na druku zgodnym z informacją zawartą w dziale IV pkt. 1 ogłoszenia,
 - 3) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV pkt 2 ogłoszenia,
 - 4) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia,
 - 5) ocena zgodności wpisu w KRS z treścią oferty (w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w KRS – z treścią przedłożonego statutu).
3. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa. Kryteria merytoryczne:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) aby otrzymać dotację organizacja musi uzyskać nie mniej niż 60% maksymalnej liczby możliwych do uzyskania punktów.

4. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży opinie co do złożonych ofert Burmistrzowi Miasta.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta).
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostały wybrane w otwartym konkursie ofert.
8. Możliwe jest dofinansowanie:
 - 1) jednej oferty,
 - 2) więcej niż jednej oferty.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Zarządzenie Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Wzór Arkusza Oceny Ofert stanowi załącznik Nr 1 niniejszego Ogłoszenia.
12. Wzór Umowy stanowi załącznik Nr 2 niniejszego Ogłoszenia.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VI. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika wydziału, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
 - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy.

VII. Zadania publiczne zrealizowane w Mieście Mińsk Mazowiecki w roku 2012 i 2013

Nazwa zadania	2012 rok	2013 rok
pomoc społeczna Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu dla osób starszych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki	11.858.010 zł w tym: 85.000,00 zł jako dotacja dla organizacji pozarządowych	12.351.643 zł w tym: 76.500,00 zł jako dotacja dla organizacji pozarządowych

Nazwa zadania	2012 rok	2013 rok
pomoc społeczna Prowadzenie Stołówki dla potrzebujących na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki	11.858.010 zł w tym: 70.000,00 zł jako dotacja dla organizacji pozarządowych	12.351.643 zł w tym: 70.000,00 zł jako dotacja dla organizacji pozarządowych

VIII. Informacje dodatkowe:

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój Nr 203 lub telefonicznie pod numerem: **25-759-53-35** lub e-mail: **andrzej.ryszawa@umminskmaz.pl**

BURMISTRZ MIASTA

Marcin Jakubowski

Kierownik Wydziału
Diana Rokicka
mgr Diana Rokicka